

GUIDA ISCRIZIONE CORSI E-LEARNING

• Registrazione all'area riservata **"Formazione continua"**

Per creare un account seguire la seguente procedura:

- o Dalla Home page del sito del Collegio dal menù Formazione continua cliccare su **"Iscrizione corsi"**. (Fig. 1)



Fig. 1

- o Creare un account (Solo la prima volta) per accedere all'area riservata alla **"Formazione continua"** cliccando su **"Registrazione nuovo account"**. (Fig. 2)

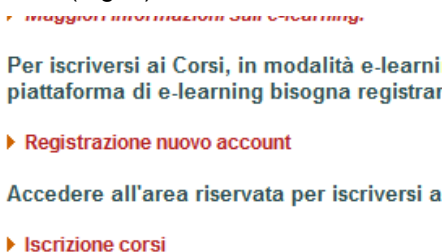


Fig. 2

- o Inserire i dati richiesti. (Fig. 3)

I dati in grassetto sono obbligatori!

Dati personali	
Ragione sociale	<input type="text"/>
Nome	<input type="text"/>
Cognome	<input type="text"/>
Iscritto al Collegio - Ordine	Geometri <input type="text"/> Prov. <input type="text"/>
Numero iscrizione	<input type="text"/>
Data iscrizione	<input type="text"/> (formato gg/mm/aaaa)
Partita IVA	<input type="text"/>
Codice fiscale	<input type="text"/>
Indirizzo per fatturazione	
Indirizzo	<input type="text"/>
Numero Civ. - Cap	<input type="text"/> - <input type="text"/>
Città - Provincia	<input type="text"/> - <input type="text"/>
Contatti	
Telefono	<input type="text"/>
Fax	<input type="text"/>
Cellulare	<input type="text"/>

Fig. 3

- Una volta iscritti, dovete attendere che vi arrivi una email contenente le istruzioni per confermare l'iscrizione. Se non confermate l'iscrizione, la richiesta non potrà essere accolta.
- Dopo aver confermato l'iscrizione è possibile accedere all'area riservata da cui si potranno gestire le iscrizioni ai corsi.

• Login all'area riservata **“Formazione continua”**

Per iscriversi ad un corso seguire la seguente procedura:

- Accedere all'area riservata. (Fig. 4)

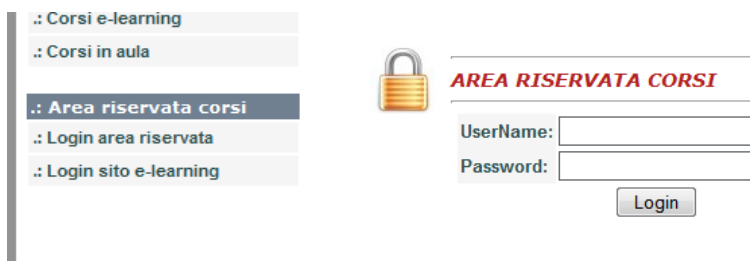


Fig. 4

- Selezionare **“Iscrizione nuovo corso”**. (Fig. 5)

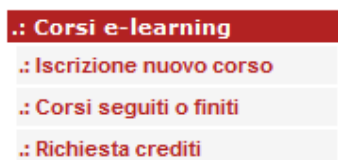


Fig. 5

- Si aprirà una schermata con l'elenco di tutti i corsi disponibili. (Fig. 6)

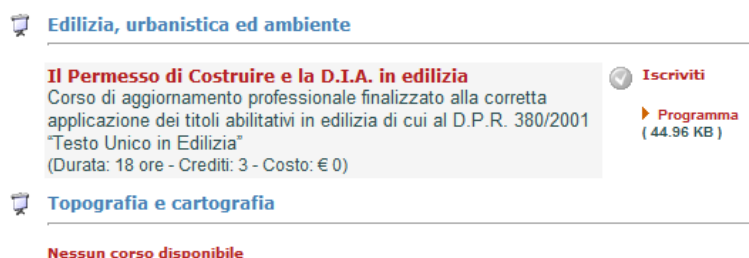



Fig. 6

- Scegliere il corso a cui ci si vuole iscrivere e cliccare sull'icona  a fianco della scritta **“Iscriviti”**. (Fig. 6)
- Se il corso è gratuito, la procedura di iscrizione è stata completata ed è possibile accedere alla piattaforma di e-learning per seguire il corso.
- Se il corso è a pagamento, per completare la procedura di iscrizione, bisogna effettuare il pagamento seguendo le istruzioni che compaiono a video e nell'email di riepilogo che vi verrà inviata.
- Dopo che avrete effettuato il pagamento, la segreteria del Collegio confermerà la vostra iscrizione al corso e riceverete una email di conferma.
- Dopo aver ricevuto l'email di conferma di iscrizione potete accedere alla piattaforma di e-learning per seguire il corso.

• Login alla piattaforma di **“E-learning”**

Per seguire un corso seguire la seguente procedura:

- Selezionare **“Login sito e-learning”** dalla home page del sito del collegio.

- Accederete alla home page della piattaforma di e-learning.
- Effettuate il login alla piattaforma di e-learning inserendo username e password che avete scelto al momento della creazione dell'account per accedere all'area riservata "Formazione continua". (Fig. 7)

Fig. 7

- Si aprirà una nuova schermata in cui compariranno i corsi a cui siete iscritti.
- Selezionare il corso che intendete seguire.

• Fine del corso - Richiesta dei crediti formativi.

Per richiedere i crediti dopo che avete finito il corso seguire la seguente procedura:

- Accedere all'area riservata "Formazione continua". (Fig. 4)
- Dal menù laterale selezionare "**Richiesta crediti**". (Fig. 5)
- Si aprirà una schermata con i corsi che state seguendo. (Fig. 8)

Fig. 8

- Scegliere il corso che avete finito e cliccate sull'icona  per richiedere i crediti. (Fig. 8)

Si possono verificare due casi:

1. Il corso non prevede una verifica in aula finale.
 - Verrà inviata al Tutor del corso, la richiesta di "Fine corso" per il riconoscimento dei crediti formativi.
 - Il Tutor del corso controllerà se avete seguito il corso. Vi verrà inviata una email con l'esito della verifica.
 - In caso di esito positivo riceverete una email che vi informerà su quando potete ricevervi presso la segreteria del Collegio per ritirare la certificazione dei crediti.
2. Il corso prevede la verifica finale in aula.
 - Si aprirà una schermata in cui compariranno le date disponibili delle sessioni di verifica finale disponibili.
 - Selezionare la data che si preferisce.
 - La certificazione dei crediti verrà rilasciata dopo lo svolgimento della verifica finale in aula.