

# REGOLAMENTO DELLA PIATTAFORMA E-LEARNING

APPROVAZIONE DEL 19 APRILE 2011 - VERBALE  
N. 10

## PREMESSA

Il CNG nella seduta del 03/04/2007 con Deliberazione Consiliare n. 5 ha approvato il Codice di Deontologia Professionale che è stato regolarmente pubblicato sulla GU n. 121 del 26/05/2007, alla Sezione II art. 23 comma b parla di formazione continua e recita "Il geometra deve: mantenere costantemente aggiornata la propria preparazione professionale attraverso lo svolgimento e la frequenza delle attività di informazione, di formazione e di aggiornamento secondo le modalità statuite dal Consiglio Nazionale, sentiti i Collegi provinciali e circondariali". Nella seduta del 10.11.2009 approva il Regolamento della Formazione Professionale Continua, il quale essendo parte integrante del Codice Deontologico è, quindi, applicabile a tutti i Geometri iscritti agli Albi, pertanto tale Regolamento è parte integrante del presente.

Il **Consiglio Direttivo** del Collegio, nell'applicare sia il Codice di Deontologia Professionale che il Regolamento della Formazione Professionale Continua, certo che la formazione e l'aggiornamento professionale costituiscono la leva strategica fondamentale per lo sviluppo professionale dei Geometri, attraverso la **Fondazione E. De Pandis** e il proprio sito internet, ha messo in atto, dopo averla testata per un giusto periodo di prova, una **piattaforma e-learning** che, attraverso un sistema di iscrizione permette di seguire i corsi certificati dal CNG, dal proprio studio.



## PARTE I

### STRUTTURA DELLA PIATTAFORMA

#### Art. 1

(Organizzazione)

*[Handwritten signatures]*

L'organizzazione spetta alla Commissione Corsi del Collegio nominata dal Consiglio Direttivo. La Commissione Corsi raccoglie tutte le proposte, analizza le congruenze , elabora un piano formativo trimestrale che sarà sottoposto al parere del C.D.

## Art. 2

### (Piano di Formazione Annuale)

Il Piano di Formazione Annuale (P.F.A.) è il documento annuale di programmazione delle attività formative, nasce dalle proposte formulate dai Consiglieri del Collegio, in coerenza con gli obiettivi del CNG.

I progetti devono essere presentati entro il mese di ottobre al fine di poter elaborare il piano formativo per l'anno successivo .

## Art. 3

### (Formazione)

L'attività formativa si realizza attraverso una pianificazione delle iniziative, una analisi approfondita dei bisogni formativi che coinvolge tutte le branche di competenza del geometra, una valutazione dell'efficacia non solo in termini **quantitativi** (quanti corsi, quanti operatori, quante risorse economiche) ma anche in termini **qualitativi** (quali innovazioni, atteggiamenti, nuove competenze); una formazione che mira non soltanto al conoscere, ma al saper essere e saper agire. Una nuova impostazione della formazione diventa strumento capace di produrre cambiamenti non solo nell'operatore che si forma, ma anche nell'organizzazione che lo vede protagonista e depositario delle abilità tecniche, di competenze organizzative e relazionali.

La formazione oltre ad essere considerata come processo di acquisizione, sviluppo di abilità e competenze, è anche trasmissione di valori di riferimento e di norme comportamentali.



The bottom of the page features several handwritten signatures in black ink. To the right, there is a circular official stamp. The stamp contains the text "COLLEGIO DEI GEOMETRI LAUREATI" around the perimeter and "AVELLINO" in the center. The stamp is partially obscured by a signature.

#### **Art. 4**

##### **(Attuazione delle iniziative formative)**

L'autorizzazione formale all'espletamento dei corsi di formazione avverrà con apposito atto deliberativo che approverà il piano formativo annuale (P.F.A.) e spetta alla Commissione Corsi attuarlo.

#### **Art. 5**

##### **(individuazione dei docenti interni, iscritti al collegio)**

La docenza interna (geometri iscritti al collegio di Avellino) rappresenta la modalità prioritaria per valorizzare le risorse umane a disposizione e le competenze di tipo tecnico-specialistico da loro acquisite; l'utilizzo di formatori interni permette di contestualizzare meglio l'intervento, favorendo il trasferimento dei contenuti del corso alla realtà operativa dei partecipanti. Inoltre attraverso l'impiego dei docenti interni si concretizza un contenimento dei costi per la formazione.

#### **Art. 6**

##### **(individuazione dei docenti esterni)**

I docenti vengono scelti in base alla competenza e/o esperienza nella materia prevista nel progetto dell'iniziativa formativa.

La scelta del docente esterno avviene per quelle attività che richiedono professionalità non presenti tra gli iscritti o per affrontare tematiche che richiedono approfondimento e confronto con altre realtà.

#### **Art. 7**

##### **(Individuazione dei costi)**



Al fine di poter al meglio implementare la piattaforma sia dal punto di vista qualitativo sia quantitativo, è necessario che, preventivamente, venga sottoscritta tra le parti e precisamente dal Presidente e il docente, dietro parere favorevole della Commissione Corsi, una convenzione dove vengano dettagliatamente stabilite le condizioni e le modalità di collaborazione. Lo schema di convenzione dovrà essere preventivamente ratificata dal Consiglio Direttivo dietro proposta della Commissione Corsi.

## PARTE II

### ISCRIZIONE E SVOLGIMENTO CORSI

#### Art.8

#### (Iscrizione Corsi e-learning)

Possono iscriversi ai corsi e-learning tutti i geometri d'Italia iscritti ai propri albi, tutti i praticanti geometri d'Italia iscritti nei registri dei praticanti, nonché tutte le altre figure tecniche professionali.

#### Art.9

#### (Modalità di iscrizione ai corsi e-learning)

Per iscriversi ad un corso e-learning, basta entrare nella piattaforma, scegliere il corso e seguire le istruzioni. Se il corso è gratuito, la procedura di iscrizione è intesa come avvenuta ed è possibile accedervi senza ulteriori formalità .

Se il corso è a pagamento, per completare la procedura di iscrizione, bisogna effettuare il pagamento entro la data di scadenza indicata, una risposta, via e-mail, conterrà tutte le informazioni e quindi si è abilitati ad accedervi.



Per ottimizzare le operazioni di validazione delle iscrizioni, ed evitare disguidi, è opportuno inviare copia della ricevuta di pagamento tramite fax o e-mail agli indirizzi che compaiono a video e/o nell'e-mail.

L'iscrizione al corso prescelto, sarà validato solo nel caso in cui il pagamento sia avvenuto nei termini prescritti, in caso contrario deve intendersi annullata.

### **Art.10**

#### **(Modalità di iscrizione ai corsi in aula)**

Per i corsi che si svolgeranno in aula, è d'obbligo l'iscrizione nei termini e nei modi previsti dal bando pubblicato sul sito del Collegio.

La richiesta di annullamento dell'iscrizione e l'annullamento del corso stesso dovrà avvenire nei termini e nei modi previsti dal bando pubblicato sul sito del collegio .

Le richieste di iscrizione ai corsi pubblicati e convalidati dal numero minimo di presenze, non disdette nei termini indicati, verranno considerate confermate pertanto non si ha diritto alla restituzione della somma versata.

### **Art.10**

#### **(Svolgimento Corsi e-learnig)**

Ogni corso prevede una durata in ore stimate per lo svolgimento delle lezioni e delle altre attività didattiche previste ed una durata in giorni minima e massima.

La durata in giorni min. indica il numero minimo di giorni dall'iscrizione per poter richiedere i crediti.



The bottom of the page features several handwritten signatures and a circular official stamp. The stamp is from the 'COLLEGIO DEI GEOMETRI E GEOMETRI LAUREATI \* AVELLINO'. There are approximately six distinct signatures in various styles, some overlapping the stamp.

La durata in giorni max. (se prevista) indica il numero massimo di giorni dall'iscrizione per completare il Corso.

Trascorsa la durata in giorni max. senza aver completato tutte le lezioni e le altre attività didattiche previste, il Corso si intenderà non superato ed i crediti non verranno dati. Per i corsi a pagamento non è previsto il rimborso della somma versata.

Quando si è finito un corso, svolgendo tutte le lezioni e risposto ad eventuali questionari o compiti previsti, si possono richiedere i crediti.

Per richiedere i crediti si deve inviare una richiesta di "Fine corso - Richiesta crediti".

La richiesta di "Fine corso - Richiesta crediti" non può essere inviata prima della scadenza della durata in giorni min. del corso.

Il Tutor del Corso verificherà se sono state seguite tutte le lezioni e le altre attività didattiche previste. In particolare se si è risposto alle domande del test di verifica finale o svolto compiti, esercitazioni ecc. se previsti per il Corso.

In caso di controllo positivo, il Corso si intenderà concluso e superato ed i crediti assegnati.

In caso di controllo negativo, il Tutor invierà, tramite email, il motivo per cui è stata rifiutata la richiesta e assegnerà dei giorni aggiuntivi per completare il Corso ed inviare una nuova richiesta di fine corso.

Trascorsa la durata dei giorni aggiuntivi senza aver completato tutte le lezioni e le altre attività didattiche previste, il Corso si intenderà non superato ed i crediti non verranno dati.



A handwritten signature in black ink.

A handwritten signature in black ink.

A handwritten signature in black ink.

A handwritten signature in black ink.

A handwritten signature in black ink.

A handwritten signature in black ink.

I crediti vengono assegnati nell'anno in cui si finisce il corso.

Una volta che si è finito un corso ed i crediti sono stati assegnati, si potrà scegliere se terminare l'iscrizione al corso o continuare a seguirlo per partecipare al Forum ed altre attività didattiche per altri 30 giorni.

Se si vuole terminare l'iscrizione al Corso concluso selezionare l'icona "Termina iscrizione" che compare a fianco di ogni corso finito.

Trascorsi 30 giorni dalla fine del Corso, l'iscrizione verrà terminata d'ufficio e non si potrà più accedere al corso.

Al termine del corso, verrà inviato, sempre tramite una e-mail, un attestato di partecipazione.

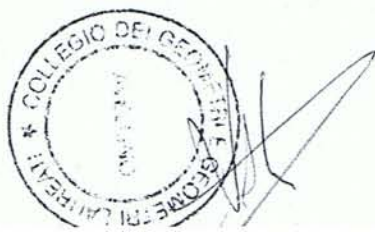
#### **Art.11**

#### **(Chiusura Corsi e-learnig)**

Può capitare che si verifichino cambiamenti normativi o altre circostanze che rendano un Corso non più attuale ed aggiornato. In questo caso il Collegio può decidere di chiudere un Corso per riproporlo eventualmente in forma aggiornata.

Se un Corso viene chiuso, si avviserà tramite email e verrà stabilito un congruo tempo entro cui il Corso deve essere concluso.

Trascorso tale termine senza aver completato tutte le lezioni e le altre attività didattiche previste, il Corso si intenderà non superato ed i crediti non verranno dati. Per i corsi a pagamento non è previsto il rimborso della somma versata.



**Art.12**

A collection of handwritten signatures and a stamp. The signatures are written in black ink. One signature is clearly legible as "Luca". To the right, there is a circular stamp with a signature over it.

## **Iscrizione Corsi in aula**

Per iscriversi ad un corso in aula utilizzare la piattaforma e-learning "Iscrizione Corso in Aula".

Scegliere il corso a cui ci si vuole iscrivere.

Se il corso è gratuito, la procedura di iscrizione è stata completata.

Se il corso è a pagamento, per completare la procedura di iscrizione, bisogna effettuare il pagamento entro la data di scadenza indicata e seguendo le istruzioni che compaiono a video e nell'e-mail di riepilogo che vi verrà inviata.

Dopo che avrete effettuato il pagamento, la segreteria del Collegio confermerà l'iscrizione al corso con una e-mail di conferma.

Per velocizzare le operazioni, ed evitare disagi, bisogna inviare la copia della ricevuta di pagamento tramite fax o e-mail agli indirizzi che compaiono a video e nell'e-mail di riepilogo che vi verrà inviata.

L'iscrizione ai Corsi in Aula a pagamento, si perfeziona solo dopo il versamento della quota d'iscrizione. L'invio della richiesta costituisce solo una pre-iscrizione.

Trascorsi i termini per il pagamento, la richiesta di iscrizione verrà annullata e non si ha diritto al rimborso.

***PER TUTTO QUANTO NON ESPRESSAMENTE DISCIPLINATO DAL PRESENTE  
REGOLAMENTO SI RIMANDA ALLA NORMATIVA VIGENTE***



Luca Pico