

COLLEGIO DEI GEOMETRI E G. L. AVELLINO

REGOLAMENTO FORMAZIONE CONTINUA **CORSI IN MODALITÀ FRONTALE ED E-LEARNING**

PREMESSA

Il CNG nella seduta del 03/04/2007 con Deliberazione Consiliare n. 5 ha approvato il Codice di Deontologia Professionale che è stato regolarmente pubblicato sulla GU n.121 del 25/05/2007, alla Sezione II art. 23 comma b parla di formazione continua e recita “Il geometra deve: mantenere costantemente aggiornata la propria preparazione professionale attraverso lo svolgimento e la frequenza delle attività di informazione, di formazione e di aggiornamento secondo le modalità statuite dal Consiglio Nazionale, sentiti i Collegi provinciali e circondariali”.

Nella seduta del 10.11.2009 approva il Regolamento della Formazione Professionale Continua.

Con delibera n. 6 del 22/07/2014 il Consiglio Nazionale Geometri e Geometri laureati approva il nuovo Regolamento valido per il triennio 2015/2017.

Il Regolamento, essendo parte integrante del Codice Deontologico, è, applicabile a tutti i Geometri iscritti agli Albi, pertanto tale Regolamento è parte integrante del presente.

La violazione dell'obbligo di formazione continua costituisce illecito disciplinare ai sensi del DPR n.137 del 07/08/2012 art. 7 comma 1.

Il **Consiglio Direttivo** del Collegio, nell'applicare sia il Codice di Deontologia Professionale che il Regolamento della Formazione Professionale Continua, certo che la formazione e l'aggiornamento professionale costituiscono la leva strategica fondamentale per lo sviluppo professionale dei Geometri, attraverso la **Fondazione E. De Pandis** e il proprio sito internet, ha messo in atto, dopo averla testata per un giusto periodo di prova, una Piattaforma e-learning che, attraverso un sistema di iscrizione permette di seguire i corsi certificati dal CNG, dal proprio studio.

PARTE I

STRUTTURA DELLA PIATTAFORMA

Art.1

(Organizzazione)

L'organizzazione spetta alla Commissione Corsi del Collegio nominata dal Consiglio Direttivo. La Commissione Corsi raccoglie tutte le proposte, analizza le congruenze, elabora un piano formativo trimestrale che sarà sottoposto al parere del C.D.

Art. 2

(Piano di Formazione Annuale)

Il Piano di Formazione Annuale (**P.F.A.**) è il documento annuale di programmazione delle attività formative, nasce dalle proposte formulate dai Consiglieri del Collegio, in coerenza con gli obiettivi del CNG. I progetti

devono essere presentati entro il mese di ottobre al fine di poter elaborare il piano formativo per l'anno successivo.

Art. 3
(Formazione)

L'attività formativa si realizza attraverso una pianificazione delle iniziative, una analisi approfondita dei bisogni formativi che coinvolge tutte le branche di competenza del geometra, una valutazione dell'efficacia non solo in termini quantitativi (quanti corsi, quanti operatori, quante risorse economiche) ma anche in termini qualitativi (quali innovazioni, atteggiamenti, nuove competenze); una formazione che mira non soltanto al conoscere, ma al saper essere e saper agire. Una nuova impostazione della formazione diventa strumento capace di produrre cambiamenti non solo nell'operatore che si forma, ma anche nell'organizzazione che lo vede protagonista e depositario delle abilità tecniche, di competenze organizzative e relazionali.

La formazione oltre ad essere considerata come processo di acquisizione, sviluppo di abilità e competenze, è anche trasmissione di valori di riferimento e di norme comportamentali.

Art. 4
(Attuazione delle iniziative formative)

L'autorizzazione formale all'espletamento dei corsi di formazione avverrà con apposito atto deliberativo che approverà il piano formativo annuale (P.F.A.) e spetta alla Commissione Corsi attuarlo.

Art. 5
(Individuazione dei docenti interni, iscritti al collegio)

La docenza interna (geometri iscritti al collegio di Avellino) rappresenta la modalità prioritaria per valorizzare le risorse umane a disposizione e le competenze di tipo tecnico-specialistico da loro acquisite; l'utilizzo di formatori interni permette di contestualizzare meglio l'intervento, favorendo il trasferimento dei contenuti del corso alla realtà operativa dei partecipanti. Inoltre attraverso l'impiego dei docenti interni si concretizza un contenimento dei costi per la formazione.

Art. 6
(Individuazione dei docenti esterni)

I docenti esterni vengono scelti in base alla competenza e/o esperienza nella materia prevista nel progetto dell'iniziativa formativa.

La scelta del docente esterno avviene per quelle attività che richiedono professionalità non presenti tra gli iscritti o per affrontare tematiche che richiedono approfondimento e confronto con altre realtà.

Art. 7
(Individuazione dei costi)

Ai fine di poter al meglio implementare la piattaforma sia dal punto di vista qualitativo sia quantitativo, è necessario che, preventivamente, venga sottoscritta tra le parti e precisamente dal Presidente e il docente, dietro parere favorevole della Commissione Corsi, una convenzione dove vengano dettagliatamente stabilite le condizioni e le modalità di collaborazione sia tecniche che economiche.

Art. 8

(Metodologia di erogazione dei Corsi e-learning ed individuazione della piattaforma adottata)

L'e-learning è una metodologia didattica che permette l'erogazione e la fruizione di contenuti formativi a distanza attraverso internet. E' una soluzione molto flessibile in quanto è fortemente personalizzabile e facilmente accessibile, permettendo di lavorare tramite l'uso integrato delle tecnologie informatiche e della comunicazione.

I corsi possono essere seguiti comodamente dallo studio o da casa, senza limitazione di orari e di tempi. In questo modo ogni iscritto, può decidere in piena autonomia i giorni e le ore da dedicare alla formazione professionale.

E' utilizzabile in più modalità, che possono anche essere presenti simultaneamente:

- apprendimento asincrono attraverso la fruizione di contenuti preconfezionati disponibili sulla piattaforma di erogazione
- apprendimento sincrono attraverso l'utilizzo di chat e videoconferenze
- apprendimento collaborativo attraverso le molteplici attività partecipative delle 'comunità virtuali'
- apprendimento 'blended' (misto) come efficace integrazione alle tradizionali attività didattiche di aula

Il Collegio ha scelto, dopo una attenta analisi, una piattaforma e-learning di tipo open source liberamente disponibili su internet. La scelta di una piattaforma open source, è stata effettuata in quanto, il più delle volte, si basano su soluzioni sviluppate e testate grazie all'interesse e alla collaborazione delle più prestigiose università mondiali. A testimonianza dell'interesse che suscitano, alcune di tali piattaforme hanno attivato forum tra gli utenti molto interessanti e generato continui aggiornamenti migliorativi disponibili in modo gratuito.

La scelta ha portato a selezionare la piattaforma Moodle, ritenuta particolarmente valida per le sue caratteristiche di completezza, affidabilità e facilità di utilizzo. Questa piattaforma, è stata inizialmente realizzata da Martin Dougiamas a partire dal 1999. Il capofila di questo progetto Open Source che ormai coinvolge diverse migliaia di persone nel mondo, oltre ad avere una preparazione informatica (è stato il webmaster della Curtin University di Perth Australia) ha un postgraduate degrees in Computer Science and Education e un PhD il cui argomento era "The use of Open Source software to support a social constructionist epistemology of teaching and learning within internet-based communities of reflective inquiry".

Il progetto Moodle, la cui sottostante filosofia è rappresentata dalla teoria dell'apprendimento collaborativo, vanta oggi innumerevoli installazioni praticamente in tutti gli stati e tutte le lingue del mondo.

La piattaforma è adottata da molte Università italiane e straniere ed è approvata dal C.N.G.

PARTE II

ISCRIZIONE E SVOLGIMENTO CORSI

Art.9

(Iscrizione Corsi e-learning e frontali)

I Corsi in modalità e-learning si affiancano ai tradizionali Corsi e Seminari di aggiornamento, in modo di ampliare l'offerta formativa e consentire una più semplice fruizione.

Possono iscriversi ai corsi e-learning o in aula tutti i geometri d'Italia iscritti ai propri albi, tutti i praticanti geometri d'Italia iscritti nei registri dei praticanti, nonché tutte le altre figure tecniche professionali. Per iscriversi ai Corsi, in modalità e-learning o tradizionali, ed accedere alla piattaforma di e-learning bisogna registrarsi all'area riservata "FORMAZIONE CONTINUA" per creare il proprio ACCOUNT e poter accedere ad un'area riservata dove poter gestire le iscrizioni ai vari Corsi. Tale procedura va eseguita solo la prima volta.

Art. 10

(Modalità di iscrizione ai corsi e- learning)

Per iscriversi ad un corso e-learning, basta entrare all'area riservata "FORMAZIONE CONTINUA", scegliere il corso e seguire le istruzioni.

Corsi e-learning gratuiti

Scegliere il corso a cui ci si vuole iscrivere e cliccare sulla scritta "Iscriviti".

Se il corso è gratuito, la procedura di iscrizione è stata completata ed è possibile accedere alla piattaforma di e-learning per seguire il corso.

Corsi e-learning a pagamento

Se il corso è a pagamento, per completare la procedura di iscrizione, bisogna effettuare il pagamento entro la data di scadenza indicata e seguendo le istruzioni che compaiono a video e nell'email di riepilogo che verrà inviata.

La segreteria del Collegio, riscontrato il pagamento, confermerà l'iscrizione al corso e invierà una email di conferma.

Dopo aver ricevuto l'email di conferma di iscrizione è possibile accedere alla piattaforma di e-learning per seguire il corso.

Per i corsi e-learning a pagamento, non è previsto il rimborso della quota di iscrizione versata sia nel caso in cui il corso non venga superato, sia nel caso che si annulli volontariamente l'iscrizione senza finirlo.

Per ottimizzare le operazioni di validazione delle iscrizioni, ed evitare disguidi, è opportuno inviare copia della ricevuta di pagamento tramite fax o e-mail agli indirizzi che compaiono a video e/o nell'e-mail.

L'iscrizione al corso prescelto, sarà validato solo nel caso in cui il pagamento sia avvenuto nei termini prescritti, in caso contrario deve intendersi annullata.

Art.11

(Modalità di iscrizione ai corsi in aula)

Per iscriversi ad un corso frontale in aula, basta entrare all'area riservata "FORMAZIONE CONTINUA", scegliere il corso e seguire le istruzioni.

Corsi in aula gratuiti

Se il corso è gratuito, la procedura di iscrizione è stata completata.

Nella schermata di riepilogo e conferma della registrazione bisogna stampare la SCHEDA DI REGISTRAZIONE selezionando la voce [STAMPA SCHEDA DI REGISTRAZIONE] La SCHEDA DI REGISTRAZIONE deve essere consegnata il giorno in cui inizia il Corso

Corsi in aula a pagamento

Se il corso è a pagamento, per completare la procedura di iscrizione, bisogna effettuare il pagamento entro la data di scadenza indicata e seguendo le istruzioni che compaiono a video e nell'email di riepilogo che verrà inviata.

Dopo il riscontro del pagamento, la segreteria del Collegio confermerà l'iscrizione al corso e invierà una email di conferma.

APPROVATO NELLA SEDUTA DI CONSIGLIO DEL 24/09/2015

Per ottimizzare le operazioni di validazione delle iscrizioni, ed evitare disagi, è opportuno inviare copia della ricevuta di pagamento tramite fax o e-mail agli indirizzi che compaiono a video e/o nell'e-mail.

L'iscrizione ai Corsi in Aula a pagamento, si perfeziona solo dopo il pagamento della quota d'iscrizione.

L'invio della richiesta costituisce solo una pre-iscrizione.

Trascorsi i termini per il pagamento, la richiesta di iscrizione verrà annullata.

E' obbligatorio rispettare i termini per il pagamento o dell'annullamento dell'iscrizione perchè i Corsi in Aula sono sempre a numero chiuso

Le richieste di iscrizione non disdette nei termini indicati, verranno considerate confermate.

In caso il corso preveda un numero minimo di iscritti, il corso non si svolgerà se tale numero non viene raggiunto. In tale caso la Segreteria invierà una e-mail contenente le istruzioni per il rimborso della eventuale somma versata.

Le richieste di iscrizione ai corsi pubblicati e convalidati dal numero minimo di presenze, non disdette nei termini indicati, verranno considerate confermate pertanto non si ha diritto alla restituzione della somma versata.

Art.12

(Svolgimento Corsi e-learning)

Ogni corso prevede una durata in ore per lo svolgimento delle lezioni e delle altre attività didattiche previste ed una durata in giorni minima e massima.

La durata in giorni minimi indica il numero minimo di giorni dall'iscrizione per poter richiedere i crediti.

La durata in giorni massimi indica il numero massimo di giorni dall'iscrizione per completare il Corso.

Trascorsa la durata in giorni massimi, senza aver completato tutte le lezioni e le altre attività didattiche previste, il Corso si intenderà non superato ed i crediti non verranno dati.

Per i corsi a pagamento non è previsto il rimborso della somma versata.

Quando si è finito un corso, svolgendo tutte le lezioni e risposto ad eventuali questionari o compiti previsti, si possono richiedere i crediti.

Per richiedere i crediti basta entrare all'area riservata "FORMAZIONE CONTINUA" ed inviare una richiesta di "Fine corso - Richiesta crediti" selezionando il Corso che è stato finito.

La richiesta di "Fine corso - Richiesta crediti" non può essere inviata prima della scadenza della durata in giorni minimi del corso.

Il Tutor del Corso verificherà se sono state seguite tutte le lezioni e le altre attività didattiche previste. In particolare se si è risposto alle domande del test di verifica finale o svolto compiti, esercitazioni ecc. se previsti per il Corso.

I Test di verifica finali o intermedi si intendono superati se viene raggiunta la sufficienza nella media dei voti dei tentativi previsti per ogni Test.

In caso di controllo positivo, il Corso si intenderà concluso e superato ed i crediti assegnati.

In caso di controllo negativo, il Tutor invierà, tramite e-mail, il motivo per cui è stata rifiutata la richiesta e assegnerà dei giorni aggiuntivi per completare il Corso ed inviare una nuova richiesta di fine corso.

Trascorsa la durata dei giorni aggiuntivi senza aver completato tutte le lezioni e le altre attività didattiche previste, il Corso si intenderà non superato ed i crediti non verranno dati.

Per i corsi a pagamento non è previsto il rimborso della somma versata.

I crediti vengono assegnati nell'anno in cui si finisce il corso.

Una volta che si è finito un corso ed i crediti sono stati assegnati, si potrà scegliere se terminare l'iscrizione al corso o continuare a seguirlo per partecipare al Forum ed altre attività didattiche per altri 30 giorni.

APPROVATO NELLA SEDUTA DI CONSIGLIO DEL 24/09/2015

Se si vuole terminare l'iscrizione al Corso concluso selezionare l'icona "Termina iscrizione" che compare a fianco di ogni corso finito.

Trascorsi 30 giorni dalla fine del Corso, l'iscrizione verrà terminata d'ufficio e non si potrà più accedere al corso.

E' possibile cancellare volontariamente l'iscrizione ad un corso e-learning che non si intende più seguire.

In Caso di cancellazione volontaria da un Corso e-learning a pagamento che non è stato concluso, non è previsto il rimborso della somma versata.

Al termine del corso, verrà inviato, sempre tramite e-mail, la conferma di conclusione del Corso contenete le istruzioni per il ritiro dell'Attestato di partecipazione.

Corsi e-learning gratuiti

Per i Corsi e-learning gratuiti l'Attestato di partecipazione sarà stampabile accedendo all'area riservata "FORMAZIONE CONTINUA".

Corsi e-learning a pagamento

Per gli Iscritti al Collegio dei Geometri di Avellino o ad altri Albi o Ordini professionali della Provincia di Avellino, gli Attestati di partecipazione saranno ritirabili presso la segreteria del Collegio.

Per gli Iscritti al Collegio dei Geometri o ad altri Albi o Ordini professionali di altre Province, gli Attestati di partecipazione saranno spediti per posta ordinaria.

Art.13

(Chiusura Corsi e-learning)

Può capitare che si verifichino cambiamenti normativi o altre circostanze che rendano un Corso non più attuale ed aggiornato. In questo caso il Collegio può decidere di chiudere un Corso per riproporlo eventualmente in forma aggiornata.

Se un Corso viene chiuso, si avviserà tramite e-mail e verrà stabilito un congruo tempo entro cui il Corso deve essere concluso.

Trascorso tale termine senza aver completato tutte le lezioni e le altre attività didattiche previste, il Corso si intenderà non superato ed i crediti non verranno dati.

Per i corsi a pagamento non è previsto il rimborso della somma versata.

Art.14

(Svolgimento Corsi frontali in aula)

Per partecipare ai Corsi o Seminari frontali in aula che prevedono l'attribuzione di Crediti Formativi, è obbligatorio l'iscrizione on-line accedendo all'area riservata "FORMAZIONE CONTINUA".

L'iscrizione sarà possibile fino a due giorni prima dell'inizio del Corso o Seminario.

Nessun altro tipo di iscrizione è possibile.

Corsi in aula gratuiti

In mancanza di iscrizione sarà possibile partecipare al Corso o Seminario se sono disponibili posti. In ogni caso non saranno attribuiti i Crediti Formativi.

Per tutti i tipi di Corsi o Seminari, gratuiti o a pagamento, è prevista la registrazione della presenza con l'orario di ingresso e di uscita.

APPROVATO NELLA SEDUTA DI CONSIGLIO DEL 24/09/2015

Per ogni tipo di Corso o Seminario la registrazione della presenza potrà avvenire tramite raccolta firme, in entrata e uscita, o tramite la SCHEDA DI REGISTRAZIONE, tramite la scansione del QR CODE, in entrata ed uscita, presente su essa.

Qualsiasi sia il tipo di registrazione della presenza, i Crediti Formativi saranno riconosciuti soltanto per una partecipazione pari al 75% della durata dell'intero Corso o Seminario.

**PER TUTTO QUANTO NON ESPRESSAMENTE DISCIPLINATO DAL PRESENTE
REGOLAMENTO SI RIMANDA ALLA NORMATIVA VIGENTE ED AL
REGOLAMENTO APPROVATO DAL CONSIGLIO NAZIONALE GEOMETRI.**